



## PROMESSE D'EMBAUCHE EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE

A la suite des contacts avec l'un(e) de nos candidat(e)s, vous souhaitez l'embaucher en Contrat d'Apprentissage. L'équipe du CEPROC vous en remercie.

Afin de recueillir les informations qui nous sont nécessaires au traitement du dossier veuillez préciser les éléments ci-dessous.

### APPRENTI

Nom et prénom: ..... Formation: .....

### INFORMATION EMPLOYEUR

Nom de l'entreprise: ..... N° SIRET: .....

Code NAF: ..... IDCC de la convention collective: .....  Chambre des métiers  CCI

Représentée par M. ....

Adresse : .....

Code Postal: ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

Email : .....@ .....

Effectif salarié de l'entreprise: .....

### INTERLOCUTEUR POUR LE SUIVI ADMINISTRATIF DE L'APPRENTI

(au sein de l'entreprise)

Nom: ..... Prénom: ..... Fonction: .....

Téléphone: ..... Email: .....@ .....

- **Rappel** : La réception du contrat d'apprentissage signé reste la condition pour l'inscription effective de votre futur apprenti(e). Le contrat doit nous parvenir dans les 10 jours qui suivent la prise de poste.

Mme ou M. : .....s'engage à signer un contrat d'apprentissage, pour la rentrée scolaire 2018, avec : Mme ou M. ....

pour la formation : .....

Date : .....

Signature (et cachet de l'entreprise) précédée de la mention « *Lu et approuvé* » :

**Voir au verso pour les informations complémentaires**